

Uchwała Nr VIII/77/2024

Rady Miasta Rzeszowa

z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie przyjęcia wniosku

W celu osiągnięcia wysokich standardów transparentności działania, Miasto Rzeszów dąży do zwiększenia jawności gospodarowania środkami publicznymi.

W związku z powyższym, na podstawie § 31 ust. 2 Statutu Miasta Rzeszowa, uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Miasta Rzeszowa wnosi o zapewnienie przez Prezydenta Miasta Rzeszowa publicznego dostępu do rejestrów umów (z pominięciem umów o pracę) oraz rejestrów faktur związanych z wydatkami Urzędu Miasta oraz pozostałych jednostek budżetowych Gminy Miasto Rzeszów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa


Waldemar Szumny

Uzasadnienie

do Uchwały Nr VIII/77/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 9 lipca 2024 r. w sprawie przyjęcia wniosku

Jednym z przejawów transparentności działania administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego jest zapewnienie publicznej dostępności rejestrów umów oraz faktur. Jawność tych informacji pozwoli mieszkańcom Miasta Rzeszowa na wygodny dostęp do aktualnej, szczegółowej informacji na temat wydatkowania środków publicznych.

Konieczność zapewnienia publicznej dostępności faktur dostrzeżono m.in. w mieście Kielce (Zarządzenie Nr 286/2021 Prezydenta Miasta Kielce), wdrażając w tym zakresie odpowiednie rozwiązania organizacyjne. Publiczna dostępność umów jest natomiast wprowadzona w ustawodawstwie krajowym (ustawa o finansach publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) a jej wejście w życie planowane jest od 2026 r.

Podjęcie działań związanych z zapewnieniem publicznej dostępności rejestrów umów oraz rejestrów faktur pozwoli Miastu Rzeszów wdrożyć standardy kluczowe dla społeczeństwa obywatelskiego.

Dobre praktyki i przytoczone wyżej rozwiązania prawne wskazują, że:

Rejestr umów powinien zawierać następujące informacje:

- numer umowy - o ile taki nadano,
- datę i miejsce zawarcia umowy,
- okres obowiązywania umowy,
- oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron,
- określenie przedmiotu umowy,
- wartość przedmiotu umowy,
- informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy,
- informacje o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy,
- informacje o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.

Rejestr faktur powinien zawierać następujące informacje:

- numer dokumentu,
- datę wpływu do jednostki lub datę wystawienia dokumentu (w zależności od możliwości systemu finansowo – księgowego),
- opis dokumentu,
- dane kontrahenta,
- kwotę brutto.